

Plano de Sustentabilidade e Gestão da Segurança Social – PSGSS

Manuel Moreira
Coordenador do PSGSS

Benguela, 22 e 23 de Maio



Agenda

- **Objetivos Gerais**
- Objectivos Estratégicos
- Estrutura do Projecto
- Iniciativas e Metas
- Desafios Globais

Objectivos Gerais



Consolidar o processo em curso de qualidade e de sustentabilidade da Segurança Social.



Introduzir um novo ciclo de melhoria da gestão da Segurança Social em consonância com o Programa de Governo até 2017.



Integrar e dinamizar a implementação de projectos em curso, bem como propor novas medidas de política de melhoria e de aperfeiçoamento da Protecção Social Obrigatória.



Implementar o programa de formação técnico profissional, a incluir medidas efectivas de transferência de conhecimento para os quadros do INSS.

PSGSS

Agenda

- Objetvos Gerais
- Objectivos Estratégicos**
- Estrutura do Projecto
- Iniciativas e Metas
- Desafios Globais

Objectivos Estratégicos

Estruturação do Sistema de Seguranga Social

- Aumentar e consolidar as distintas modalidades do Sistema de Seguranga Social;
- Assegurar a adequabilidade do sistema à realidade socioeconómica de Angola;
- Garantir a sustentabilidade do Sistema de Seguranga Social.

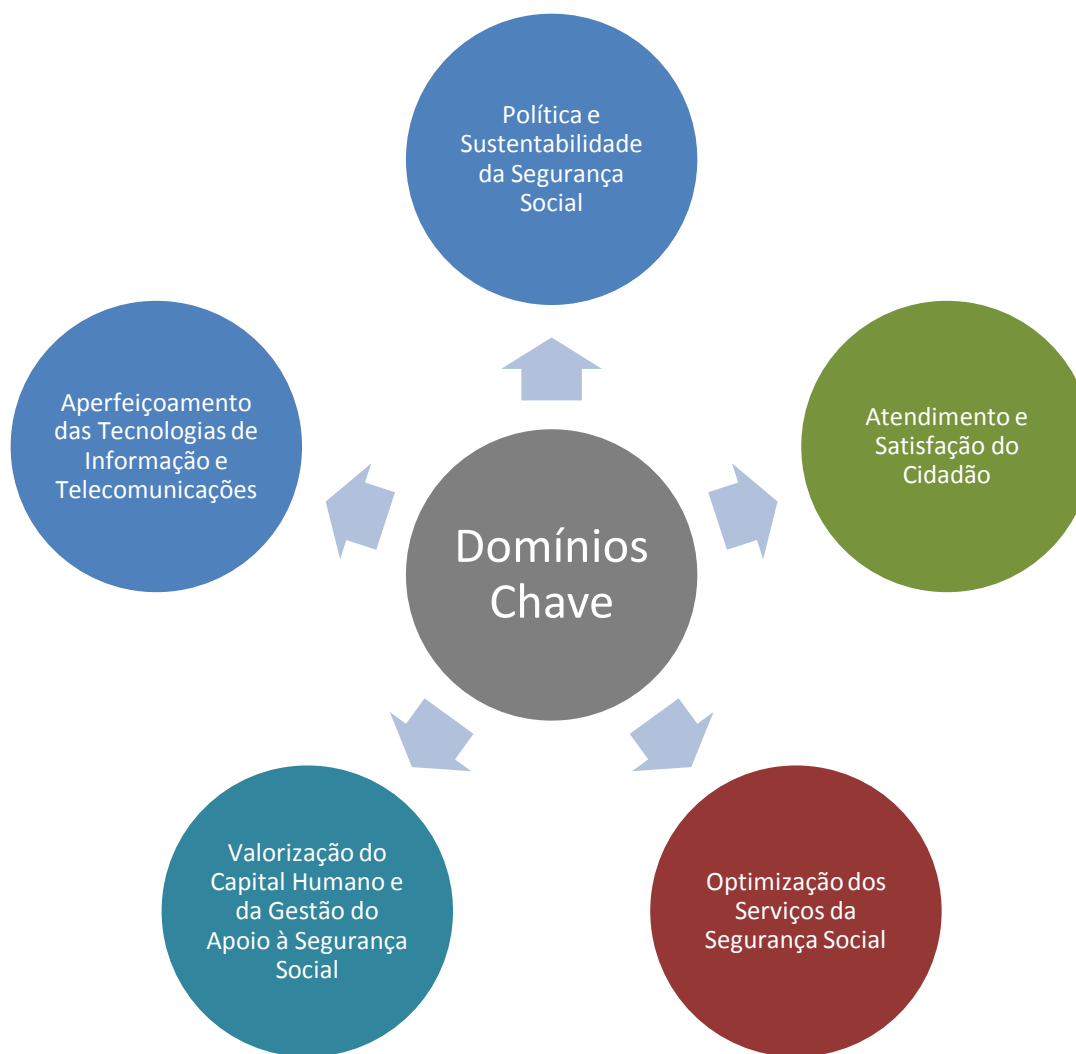
Gestão do Sistema de Seguranga Social

- Assegurar uma gestão eficiente e eficaz dos recursos;
- Gerir a dívida activa dos Contribuintes e implementar **acções de cobrança administrativa e judicial**;
- Promover a proximidade da Seguranga Social com o Cidadão;
- Promover maior acesso às informações da Seguranga Social pelos utentes;
- Aumentar o controlo financeiro e de administração do sistema;
- Continuar a capacitar o Capital Humano;
- Desenvolver, de forma contínua, as Tecnologia de Informação e Telecomunicação.

Agenda

- Objetvos Gerais
- Objectivos Estratégicos
- Estrutura do Projecto**
- Iniciativas e Metas
- Desafios Globais

Estrutura do Projecto



Agenda

- Objetvos Gerais
- Objectivos Estratégicos
- Estrutura do Projecto
- Iniciativas e Metas**
- Desafios Globais

Domínio – Política e Sustentabilidade da Segurança Social

Acções de aumento de inscrição de contribuintes e segurados

- Implementar o programa de inscrição “Porta a Porta”;
- Implementar o novo serviço de “Mediadores Locais” da Segurança Social.

Consciencialização da Segurança Social

- Implementar uma campanha por ano para promover junto ao cidadão uma maior consciencialização e sensibilização dos direitos e obrigações com relação à Segurança Social.

Reestruturação da Gestão da Fiscalização

- Desenvolver a matriz de responsabilidades, funções e perfis de recursos humanos necessários para o Departamento de Fiscalização;
- Aumentar em 30%, as acções de fiscalização.

Domínio – Política e Sustentabilidade da Seguranc a Social

Proposta para o aumento da adequabilidades das distintas modalidades da Seguranc a Social

- Realizar anualmente um estudo de avaliação actuarial;
- Realizar estudos e propostas regulamentares para o aumento do âmbito pessoal e adequabilidade do âmbito material para sustentabilidade do sistema;
- Desenvolver instrumentos informativos ao cidadão dos novos processos existentes.

Revisão e Consolidação da Legislação da Protecção Social

- Desenvolver estudos e propostas regulamentares definidas pelo INSS no âmbito da legislação vigente.

Gestão da D vida Activa da Seguranc a Social

- Estabelecer e implementar um modelo de gestão da D vida Activa.

Domínio – Atendimento e Satisfação ao Cidadão

Municipalização da Seguranc a Social

- Construi  o de três Serviços Municipais;
- Equipar todos os Serviços Municipais construídos.

Gestão Integrada das Estruturas de Atendimento

- Realizar um encontro anual de líderes de atendimento;
- Realizar, anualmente, as provas “on-line”;
- Garantir que o tempo médio de atendimento “on-line” seja inferior a 20 (vinte) minutos;
- Garantir que o tempo médio seja inferior a 10 (dez) minutos;
- Garantir que o tempo médio de respostas seja em 1 (um) dia útil, no atendimento web;
- Implementar o novo sistema de avaliação de satisfação do utente nas Agências de Atendimento;
- Autorizar os processos de monitorização das Agências de Atendimento.

Actualização do Call Center do INSS

- Implementar um novo modelo de relacionamento com o utente após prestação do serviço de atendimento telef nico;
- Implementar a avaliação automática de satisfação do utente após a prestação do serviço de atendimento telef nico.

Domínio – Suporte e Optimização dos Serviços

Gestão do Centro de Operações

- Reorganizar as áreas de operações segundo a implementação de novos processos estruturantes;
- Formar as equipas do Centro de Operações nos processos e sistemas de negócio;
- Manter em 20 (vinte) dias, o tempo de processamento da inscrição dos trabalhadores e contribuintes;
- Manter em 20 (vinte) dias, o tempo de processamento das prestações Sociais;
- Implementar o novo modelo de Inscrição e Enquadramento na Segurança Social;
- Implementar o novo modelo de arrecadação e controlo da receita da Segurança Social;
- Implementar a Guia Simples, a nível nacional, de modo a que o pagamento da referida guia seja efectuado de modo electrónico por 70% dos Contribuintes.

Optimização do Processo de Concessão de Prestações Sociais

- Uniformizar o processo de concessão das prestações sociais.

Domínio – Suporte e Otimização dos Serviços

Otimização da Manutenção do Direito das Prestações Diferidas

- Realizar, anualmente, a manutenção dos direito das prestações diferidas (Prova de Vida) e das prestações imediatas e suspensas as respectivas prestações indevidas;
- Recadastrar as 25 mil pensões de sobrevivência.

Reestruturação da Gets o do Gabinete Jurídico

- Implementar o novo modelo orgânico-funcional no Gabinete Jurídico, acompanhado de novos processos, da matriz de responsabilidades e recursos humanos necessários.

Domínio – Aperfeiçoamento das Tecnologias de Informação e Telecomunicações

Gestão de Sistemas Informáticos

- Implementar a funcionalidade de consulta de carreira contributiva no Portal Segurança Social Directa do INSS;
- Implementar um novo sistema informático do Serviço de Atendimento Telefónico;
- Implementar o Sistema de Gestão de Processos de Negócio (BPM);
- Implementar o Sistema de Auditoria Interna;
- Implementar o Sistema de Fiscalização;
- Implementar o novo sistema de Prova de Vida;
- Implementar o Sistema de Gestão da Dívida Activa
- Implementar um sistema de Gestão de Logística (Gestão de Consumos, Gestão de Compras e Gestão de “Stocks”);
- Implementar o sistema de suporte à actividade do Gabinete Jurídico;
- Implementar o sistema de Gestão de Arquivo Físico do INSS;
- Desenvolver acções de manutenção correctiva nos sistemas informáticos existentes, durante a vigência do PSGSS.

Domínio – Suporte e Optimização dos Serviços

Recadastro e Higienização da Base de Dados dos Contribuintes e Segurados da Segurança Social

- Recadastrar todas as empresas privadas e órgãos e serviços da administração directa, indirecta e aut noma do Estado;
- Higienizar a base de dados de Contribuintes e Segurados da Segurança Social.

Implementa  o e Consolidação do Modelo de Informação de Gestão

- Implementar e consolidar o Sistema de Informação de Gestão.

Domínio – Suporte e Optimiza  o dos Serviços

Gestão da Mudan a na Implementa  o do Sistema de Segurança Social

- Executar o Plano de Comunicação para implementação do 3S;
- Implementar o novo sistema da Segurança Social – 3S.

Gestão do Centro de Serviços

- Adequar os processos no Centro de Serviços   norma ISO 20000.

Domínio – Suporte e Optimizao dos Servios

Gesto da Infra- Estrutura de Tecnologias de Informao

- Manter actualizado o parque tecnolgico do INSS de acordo com as necessidades do INSS, durante a vigncia do PSGSS;
- Renovar as licenas de software (estaes de trabalho e servidores);
- Instalar as novas Sedes Municipais com circuitos VSAT;
- Manter 90% (noventa por cento) a disponibilidade dos principais sistemas;
- Realizar 100% (cem por cento) das manutenes correctivas e preventivas da infra-estrutura nos “Data Centers” do INSS;
- Realizar 100% (cem por cento) do suporte tcnico operacional aos Servios Provinciais e Municipais;
- Implementar um Servidor para o GEDAR distribuído, em cada Provncia.

Gesto de Telecomunicaes

- Realizar 100% (cem por cento) das manutenes correctivas e preventivas dos componentes que suportam a rede de telecomunicaes alargada do INSS.

Domínio – Valorização do Capital Humano e Gestão de Apoio à Segurança Social

Transferência de Conhecimento

- Formar os funcionários do INSS, na relação de 6 (seis) sessões de transferência de conhecimento por funcionário, totalizando cerca de 4.130 (quatro mil cento e trinta) funcionários formados;
- Realizar 4.000 (quatro mil) horas de formação, correspondendo a cerca de 200 (duzentas) Sessões de Transferência do Conhecimento (em contexto formal e diário de trabalho);
- Formar 12 (doze) funcionários em graus académicos superiores (pós- graduação ou mestrado) em áreas críticas do Instituto.

Academia do INSS

- Implementar 3 (três) Escolas da Academia do INSS, nomeadamente a Escola de Desenvolvimento das Chefias, Escola de Funções de Suporte e a Escola de Tecnologias, Infra-estrutura e Telecomunicações;
- No âmbito da Academia do INSS, alcançar a seguinte quantidade de formandos (19.000).
- **Horas de formação:**
- Escola do INSS: 200 (duzentos);
- Escola da Segurança Social: 150 (cento e cinquenta);
- Escola do Atendimento: 250 (duzentos e cinquenta);
- Escola de Desenvolvimento das Chefias: 75 (setenta e cinco);
- Escola de Funções de Suporte: 50 (cinquenta);
- Escola de Tecnologias, Infra- estrutura e Telecomunicações: 100 (cem).

Domínio – Valorização do Capital Humano e Gestão de Apoio a Segurança Social

Auditoria Interna

- Implementar o novo modelo orgânico-funcional para área de Auditoria Interna;
- Desenvolver e Implementar o Programa de Auditoria Interna.

Consolidação do Modelo de Gestão Documental e Arquivo

- Integrar o sistema de gestão do arquivo físico;
- Implementar nas áreas de menor dimensão do “workflows” de gestão documental;
- Reduzir em 20% a dependência do formato físico.

Domínio – Valorização do Capital Humano e Gestão de Apoio a Segurança Social

Apoio Operacional   Especialização Técnica do Capital Humano

- Disponibilizar ao Departamento de Recursos Humanos 4 (quatro) consultores para o suporte técnico, de processos e sistemas;
- Realizar 30 (trinta) formações “on the Job”, específicas para os funcionários do Departamento de Recursos Humanos, correspondentes a 600 (seiscentas) horas de formação;
- Realizar a avaliação das necessidades (dimensão e perfil profissional) de pessoal do Instituto em relação com   implementação da nova orgânica;
- Identificar as necessidades de formação dos colaboradores que decorrem da implementação da nova orgânica;
- Actualizar o Plano de Formação do Instituto consoante a implementação da nova orgânica
- Realizar 1 (um) estudo do Clima Organizacional para o Instituto;
- Desenvolver 3 (três) relatórios anuais do Departamento de Recursos Humanos (Balanço Social);
- Operacionalizar o processo de Planeamento de Custos e Simulação;
- Operacionalizar o processo de Gestão de Viagens;
- Operacionalizar o processo de Segurança no Trabalho.

Domínio – Valorização do Capital Humano e Gestão de Apoio a Segurança Social

Apoio Operacional   Especialização Técnica do Capial Humano

- Acompanhar a implementação do sistema de relógios de ponto, a nível nacional;
- Operacionalizar o Portal do colaborador na Intranet;
- Manter em 5 (cinco) dias, o fecho contabilístico trimestral;
- Realizar 25 (vinte cinco) formações “on the Job” específicas para os funcionários do Departamento de Administração e Finanças ;
- Atingir 95% (noventa e cinco por cento) dos pagamentos realizados pelos Instituto a terceiros por transferência bancária;
- Manter a obrigação de todos os fornecedores do INSS estarem inscritos na Segurança Social;
- Cumprir as regras qualitativas e o prazo de elaboração do Orçamento da Segurança Social, anualmente;
- Manter actualizado os bens móveis e imóveis do INSS.

Domínio – Valorização do Capital Humano e Gestão de Apoio a Segurança Social

Modelo de Logística e Apoio

- Implementar o Modelo de Gestão e Logística;
- Garantir a integração dos processos de logística com sistema financeiro do INSS;
- Implementar um sistema de informação integrado de suporte   Gestão de Consumos, de Compras e “Stock”.

Agenda

- Objetvos Gerais
- Objectivos Estratégicos
- Estrutura do Projecto
- Iniciativas e Metas
- Desafios Globais**

Onde Queremos Chegar?

Aumentar a
Receita da
Segurança
Social em
30%

Aumentar o
n  de
Contribuintes
em
30%

Aumentar o
n  de
Segurados
em 30%

Assegurar
que a taxa de
dependência
seja igual ou
superior a 9

Aumentar o
n  de
agências de
atendimento
em 8%

Assegurar o
pagamento
das
prest  es
sociais aos
efectivos
titulares de
direito

Fornecer
cerca de 23
mil horas de
formação aos
funcionários
do INSS

Obrigado!

“ Que haja paz e alegria em vossos corações!”

Manuel de Jesus Moreira